

Số: 56/KH-UBND

Đông Quang, ngày 05 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTG ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 29/4/2022 của UBND huyện Ba Vì về kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022;

UBND xã Đông Quang ban hành kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về TTHC, giải quyết TTHC về lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, công chức tham mưu giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Các ban, ngành, công chức chuyên môn chịu trách nhiệm trước pháp luật, lãnh đạo về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, cá nhân đăng ký đối thoại.

II. Nội dung

1. Đối tượng tham gia

- Lãnh đạo UBND xã chủ trì điều hành hội nghị;
- Công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC, công chức tham mưu giải quyết TTHC;

- Các ban, ngành, các công chức chuyên môn;

- Tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, UBND xã sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND xã sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể, những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND xã sẽ tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã. Cụ thể các nội dung sau:

+ Về thủ tục hành chính: đề nghị bãi bỏ, bổ sung, thay thế, thêm mới TTHC.

+ Đối với từng TTHC: về thành phần hồ sơ; thời gian thực hiện; mức phí, lệ phí; cách thức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

+ Cơ quan thực hiện: điều chỉnh thẩm quyền thực hiện đối với cấp xã.

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị của bộ phận thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

+ Tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

4. Thời gian, địa điểm

Thực hiện 02 lần/năm 2022, cụ thể:

4.1. Lần thứ nhất:

- Tổ chức hội nghị đối thoại xong trước ngày 30/5/2022

- Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến các ban, ngành, các công chức chuyên môn xử lý; thời gian đến 20/5/2022. Bộ phận tổng hợp tiếp nhận: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Các ban, ngành, công chức chuyên môn tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại. Thời gian: từ 20/5/2022 đến 25/5/2022; gửi báo cáo về UBND huyện (qua văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp) trước ngày 31/5/2022.

4.2. Lần thứ hai:

- Tổ chức xong trước ngày 30/11/2022
- Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến các ban, ngành, các công chức chuyên môn xử lý, thời gian đến 20/11/2022. Bộ phận tổng hợp tiếp nhận: Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Các ban, ngành, công chức chuyên môn tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại. Thời gian: từ 20/11/2022 đến 25/11/2022; gửi báo cáo về UBND huyện (qua văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp) trước ngày 30/11/2022.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng UBND xã

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại (xong trước 15/5/2022). Phối hợp với công chức văn hóa- xã hội, cán bộ đài truyền thanh xã tuyên truyền Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC trên trang thông tin điện tử của xã, đài truyền thanh xã.

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển công chức liên quan thực hiện.

- Tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị đối thoại xong trước ngày 30/5/2022 và 30/11/2022.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình Hội nghị, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại.

- Bảo đảm kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

2. Các ban, ngành, công chức chuyên môn

- Rà soát, cập nhật, xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn ISO thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Kiến nghị việc bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung, thêm mới TTHC, các nội dung về thành phần, thời gian, phí, lệ phí, cách thức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết đối với từng TTHC; cơ sở vật chất, trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã, trả lời, giải quyết những nội dung tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại do văn phòng UBND xã chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thẩm quyền.

3. Công chức văn hóa- xã hội; cán bộ Đài truyền thanh xã

Đăng tải kế hoạch đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên trang thông tin điện tử xã và thực hiện tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã.

4. Công chức Tài chính- kế toán

Tham mưu, bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch này

5. Các ông, bà Trưởng, phó thôn

Triển khai, công khai kế hoạch, phiếu đăng ký tại thôn để tổ chức, cá nhân nắm được và đăng ký đối thoại.

6. Tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu số 02 ban hành kèm theo kế hoạch này đến địa chỉ: văn phòng HĐND&UBND xã Đông Quang, huyện Ba Vì, thành phố Hà Nội; hoặc gửi qua mail: xdq_bavi@hanoi.gov.vn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC năm 2022 của UBND xã Đông Quang.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT ĐU-HĐND-UBND xã;
- Các ban, ngành, công chức thuộc UBND xã;
- Bộ phận TN & TKQ của UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Minh Tuấn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI

**Về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2021
trên địa bàn xã Đông Quang**

Kính gửi: UBND xã Đông Quang

Họ và tên:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:.....

Email:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với UBND xã Đông Quang
như sau:

1. Về Thủ tục hành chính:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Về giải quyết TTHC:

.....

.....

.....

.....

.....